

CONTROLEUR DE GESTION (F/H)

POUR SON SERVICE FINANCES

Le contrôleur de gestion devra mettre en œuvre un système de pilotage en vue d'améliorer le rapport entre les moyens engagés et les résultats obtenus de l'activité. L'objectif est d'assurer à la fois le pilotage des services sur la base d'objectifs et d'engagements de service et la connaissance des coûts des activités et des résultats.

MISSIONS

En lien étroit avec la Directrice Administrative et Financière, il devra assurer la fonction de contrôle de gestion ainsi que le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire :

Organiser la fonction de contrôle de gestion :

- Proposer une organisation de contrôle de gestion répondant aux principales orientations données et définir des indicateurs à mettre en place
- Concevoir les outils de gestion (tableaux de bord)
- Elaborer les procédures de contrôle et veiller à leur respect
- Produire des documents de synthèse budgétaire mensuels et trimestriels
- Établir des documents institutionnels (rapports annuels, chiffres-clé...)

Mise en place et animation des systèmes de pilotage :

- Participer au processus d'élaboration budgétaire
- Participer à l'animation de réunions sur les tableaux de bord et l'information financière
- Organiser une veille organisationnelle, économique, financière et réglementaire dans le domaine du pilotage et du contrôle de gestion

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire :

- Vérifier la disponibilité des crédits et du rythme de la dépense
- Vérifier la cohérence des imputations comptables et des analytiques
- Effectuer des rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats des tableaux de bord
- Participer à l'exploitation et à la mise à jour des nomenclatures de gestion (comptes, paramétrage analytiques, fichiers...)
- Identifier les causes de déficit ou excédent budgétaire par analytiques et analyser les écarts de résultats (contrôle des coûts)
- Anticiper les dérives et mener des actions correctives par des propositions de réajustement (analyse de la performance et conduite du changement)

Audit interne :

- Contribuer à l'évaluation et à la conception des procédures, sensibiliser à la gestion des risques
- Identifier les risques de gestion
- Réaliser des audits internes
- Vérifier la fiabilité de l'information

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplômé de l'Enseignement Supérieur (niveau Master 2) en gestion
- Maîtrise des techniques de contrôle de gestion, en particulier tableaux de bord et calcul de coûts
- Connaissance appréciée des principes de fonctionnement des administrations publiques
- Capacité d'organisation et esprit de synthèse, autonomie, capacité d'adaptation, sens des relations, rigueur, fiabilité, discrétion
- Excellente maîtrise des outils bureautiques, en particulier tableurs et bases de données

CONDITIONS ET REMUNERATION

- Emploi à temps complet (36 heures 50 hebdomadaires) à pourvoir au 1^{er} avril 2020
- Rémunération statutaire (grille indiciaire de la FPT – grade des Attachés Territoriaux)
- Recrutement par voie statutaire ou le cas échéant de contrat (article 3-3 2° de la loi 84-53 du 26 janvier 1984)

Adressez votre Curriculum Vitae et lettre de motivation avant le **06 mars 2020** à l'attention de Madame Laurence DESSERTINE, Présidente de l'Opéra National de Bordeaux, par voie postale ou à l'adresse suivante : s.hillion@onb.fr